

GUÍA PASO A PASO DEL PLAN DEL PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD

GENERALIDADES

El propósito del plan del Programa de Mejora Continua de la Calidad (CQIP) es ayudar a los administradores de la primera infancia a identificar y alcanzar mejoras para fortalecer sus programas. Esto se hace reuniendo fuentes de evidencia, analizando los datos y creando objetivos medibles para desarrollar un plan sistemático para llevar a cabo los pasos necesarios para efectuar cambios.

Aunque es posible que un programa necesite varias mejoras, es importante priorizarlos para que su plan sea alcanzable. Las mejoras adicionales se pueden efectuar en un futuro CQIP. Es mejor tener solamente de tres a cinco objetivos por vez en cada CQIP. Estos objetivos pueden ser específicos para una clase, para una edad, administrativos o relacionados con el apoyo a las familias o al personal.

Es necesario revisar el CQIP regularmente para controlar el progreso de cada objetivo. Cada objetivo debe tener a una persona que sea el principal responsable de asegurar que se están logrando progresos. Cada una de estas personas después informa a un administrador sobre su progreso y hace los ajustes necesarios para cumplir con los plazos. Los plazos no son inamovibles; se pueden ajustar. La meta es alcanzar el objetivo. En ocasiones se puede necesitar tiempo adicional para hacerlo. La responsabilidad es importante para lograr los objetivos; pero puede haber circunstancias que son imprevisibles. Por ejemplo, los materiales pedidos pueden estar pendientes de entrega, creando la necesidad de una prórroga de los plazos.

A continuación se presenta una guía paso a paso para crear un plan. Comuníquese con los Especialistas/Consultores de CCR&R si tiene preguntas al crear o modificar su plan. Están disponibles para apoyarle en su viaje hacia la mejora continua de la calidad.

Recuerde que un CQIP es un documento dinámico. Se ajustará a medida que se alcancen los objetivos o que los intentos de implementación señalen que hay un curso de acción más apropiado.

PASO 1- COMENZAR EL RESUMEN DEL PLAN DEL PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD

El *Resumen del Plan del Programa de Mejora Continua de la Calidad* es el registro principal del CQIP de su programa. Es posible que necesite una copia de este documento para la solicitud de ExceleRate Illinois, o para la renovación de un Círculo de Calidad.

- A. Escriba el nombre de su programa, el número de identificación del programa (si se le ha asignado un número a través de ExceleRate Illinois), dirección, ciudad, estado, código postal y condado en el espacio correspondiente en el Resumen del CQIP.
- B. Si su programa ya tiene un Círculo de Calidad de ExceleRate Illinois, escríbalo en el espacio que se proporciona. Si no es así, deje este espacio en blanco.
- C. Escriba la fecha en la cual completó por última vez una autoevaluación de su programa.
- D. Si un evaluador aprobado por el estado ha realizado una evaluación verificada de su programa, escriba la fecha y el nombre de la persona que llevó a cabo la evaluación.

PASO 2 – ESTABLECER UNA META PROGRAMÁTICA GLOBAL

Establezca su meta programática global. Esta meta es el estado deseado que usted espera alcanzar. Podría ser su visión de su programa o una meta creada por usted, por ejemplo, *"El programa proporcionará cuidado infantil y experiencias de aprendizaje apropiadas para la etapa de desarrollo para los niños mientras sus padres trabajan o estudian"* O *"Los niños adquirirán el amor por el aprendizaje en un entorno seguro y propicio para que puedan tener éxito en su vida futura."* Cada uno de los objetivos que usted establezca en el siguiente paso deberá estar relacionado con esta meta fundamental. De esta forma, su meta seguirá siendo la misma, independientemente de la cantidad de objetivos incluidos en su plan.

Escriba la meta programática global en el ***Resumen del Plan del Programa de Mejora Continua de la Calidad.***

PASO 3- DESARROLLAR OBJETIVOS Y ACCIONES

En este paso, usted utilizará la ***Hoja de Planificación del Programa de Mejora Continua de la Calidad*** para desarrollar objetivos y un plan de acción para alcanzar esos objetivos. Necesitará una hoja de planificación para cada objetivo que desarrolle para alcanzar su meta programática global. Haga copias de la hoja si las necesita

- A. Escriba el objetivo en el espacio que se proporciona. Los objetivos deben comenzar con un verbo en infinitivo y deben ser medibles. Incluya solamente un objetivo por hoja. Use más de una hoja si es necesario.
- B. Identifique el margen de tiempo para el objetivo (por ejemplo, inmediato, a corto plazo, a largo plazo). Las referencias de indicadores inmediatos serían para mejoras que necesiten cambios inmediatos, como por ejemplo una cuestión relativa a la obtención de la licencia.
- C. Identifique a los integrantes del personal que serán responsables de este objetivo. Puede ser un equipo o una persona.
- D. Establezca una fecha estimada para el logro del objetivo. Después de que se alcance el objetivo, deberá indicar la fecha real en que se alcanzó.
- E. Identificar el número (por ejemplo, 1A) o el nombre (por ejemplo, Ambiente de aprendizaje) de la norma de ExceleRate Illinois que se relaciona con su objetivo. Esto cambiará dependiendo del objetivo establecido.

- F. Marque el Círculo de Calidad que se relaciona con la norma identificada. Es posible que usted tenga objetivos en diferentes Círculos de Calidad, dependiendo de si está trabajando para mantener un Círculo de Calidad existente o cambiando a un nuevo Círculo de Calidad.
- G. Escriba cada una de las acciones necesarias para alcanzar satisfactoriamente el objetivo. Cuánto más detallada sea la descripción mejor, de forma que quede exactamente claro qué debe ocurrir, cuándo y quién debe hacerlo. Coloque una fecha estimada de finalización para cada paso del plan de acción. Cuando se complete cada paso, vuelva y añada la fecha real de finalización.
- H. Escriba una lista de las fuentes de evidencia (reportes, encuestas, investigación, resúmenes del proceso de obtención de la licencia, autoevaluaciones, etc.) que se utilizaron para documentar la necesidad de este objetivo. Si conoce las fechas en que se completaron, incluya esa información para ayudar a establecer los plazos y la importancia del objetivo. Si estas fuentes se actualizan durante el plazo del plan, añada esa información.
- I. Identifique los recursos o el apoyo necesario para completar la(s) tarea(s).
 - 1. Describa los obstáculos previstos, como el tiempo, los materiales, problemas con el personal, cuestiones de la junta o limitaciones financieras, de forma que sea posible adoptar medidas proactivas para atender estos asuntos.
 - 2. Describa el desarrollo profesional o la asistencia técnica que puede ser necesaria y los costos asociados.
 - 3. Describa los cambios que ocurrieron debido al uso de un recurso.
- J. Utilice el dorso de la hoja para reflexionar sobre por qué este objetivo es importante para los niños en un entorno de alta calidad. La sección para reflexión también está pensada para captar las "lecciones aprendidas" o los ajustes que puedan ser necesarios. Puede ser necesario reescribir un objetivo si es necesario hacer cambios importantes para obtener el éxito. Puede ser necesario que el objetivo revisado continúe en el siguiente ciclo de CQI dependiendo de sus plazos.

PASO 4 – TRANSFERIR LOS OBJETIVOS AL RESUMEN DEL CQIP

Después de que haya desarrollado totalmente sus objetivos y acciones en apoyo de su meta programática global, transfiera los objetivos y la información relacionada al ***Resumen del Plan del Programa de Mejora Continua de la Calidad***.

- A. En el Resumen del CQIP, escriba el primer objetivo que desarrolló utilizando la Hoja de Planificación del CQIP
- B. Ingrese la fecha estimada para alcanzar el objetivo. Recuerde, al completar cada objetivo, asegúrese de actualizar la hoja y el resumen incluyendo la fecha real en que se completó.
- C. Escriba el nombre o los nombres del personal responsable por el objetivo.
- D. Identifique la norma de ExceleRate Illinois y el Círculo de Calidad que se relaciona con el objetivo.
- E. Repita este paso para cada objetivo identificado

PASO 5- ¡LLEVE A CABO UNA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN!

Recuerde, el CQIP es un documento dinámico y se debe revisar regularmente para determinar el progreso de cada objetivo. Es posible que sea necesario ajustar las acciones o los plazos. Al completar los objetivos se deben escribir las fechas reales en que se completaron tanto en el *Resumen del Plan del Programa de Mejora Continua de la Calidad* como en la *Hoja de Planificación del Programa de Mejora Continua de la Calidad*

Comuníquese con sus Especialistas/Consultores de CCR&R si tiene preguntas cuando esté creando o modificando su plan. Ellos están disponibles para ayudarle en su trayectoria hacia la mejora continua de la calidad.