

Enero 2022

Prepararse para el círculo dorado de calidad: cuidado infantil familiar con licencia Ruta de evaluación

Trabajar hacia y/o mantener un Círculo de Calidad de ExceleRate® Illinois es un proceso con muchas etapas. Para ayudar a los programas a lograr su objetivo, esta lista de verificación se proporciona para utilizarla como un documento de trabajo, junto con el Cuadro general de cuidado infantil familiar de ExceleRate Illinois, para ayudar a rastrear el progreso. Si bien todas las áreas son importantes, las siguientes áreas se destacan debido a la cantidad de tiempo necesario para lograr el dominio/estándar.

Capacitación requerida

Para participar del Círculo dorado de calidad se requiere la siguiente capacitación. Consulte el calendario de capacitación de su CCR&R local o el calendario de capacitación estatal para conocer la disponibilidad. Para obtener los detalles completos, consulte el cuadro de capacitación y el cuadro general de cuidado infantil familiar. INCCRRA verifica la finalización de la capacitación requerida y debe aparecer en la Sección 3, 4 o 5 del Registro de desarrollo profesional (PDR) de la persona.

Dominio/ Estándar	Asistentes requeridos (mínimo)	Título del tema
NA	Proveedor	Orientación de ExceleRate Illinois para el cuidado infantil familiar (FCC)
1A	Proveedor	Una introducción” to “Introducción a las Escalas de calificación del entorno/Escala de calificación del entorno de cuidado infantil familiar (FCCERS-R)
1E	Proveedor <i>(si el proveedor realiza la evaluación)</i>	Introducción a las herramientas de evaluación del desarrollo O evaluación del desarrollo de la primera infancia (ECDS)
1F	Proveedor y asistente (si corresponde)	Bienvenida a todos y cada uno de los niños o cuidados especiales
3A	Proveedor	Prepararse para la Escala de Administración de Empresas (BAS) 2da Edición
3A	Proveedor (recomendado, no requerido)	Llevar su programa a un nivel superior con el BAS

Credenciales

Dominio/ Estándar	Calificaciones mínimas del proveedor	Calificaciones mínimas de asistente y suplente de la FCC (si corresponde)
4A	Licenciatura Y Gateways FCC, Credencial Nivel 5	
4B		El asistente requerido para las proporciones de licencia debe tener la credencial ECE de Gateways nivel 2 O la credencial FCC de Gateways nivel 2 Cualquier sustituto debe tener una credencial ECE de Gateways de nivel 3 O una credencial FCC de Gateways 3

El proveedor, el asistente y el sustituto, si corresponde, deben tener la Credencial FCC de Gateways correspondiente o tener una solicitud pendiente en el archivo. Si no cumple con la Credencial correspondiente, el proveedor puede escribir un CQIP (usando la carta recibida del Departamento de Credenciales), para delinear los objetivos y los pasos a seguir, el trabajo del curso y la capacitación para lograr la Credencial correspondiente. Se requerirá un CQIP actualizado de los logros hacia la obtención de la Credencial en el informe anual y se debe mostrar el progreso.

Enseñar y aprender

1A. Entorno de aprendizaje	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
El proveedor completa la autoevaluación utilizando el FCCERS-R	Autoevaluación de FCCERS (completada en los últimos 6 meses): utilícela para prepararse para la evaluación en el sitio y el desarrollo de CQIP	NA	NA
Puntaje general promedio de FCCERS-R de al menos 4.5 (<i>excluida la subescala de Rutinas de Cuidado Personal y el ítem N.º 26 Juego Físico Activo</i>)	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1B. Entorno seguro y saludable			
El proveedor completa la Herramienta de evaluación de cuidado infantil para familiares (CCAT-R) cada 3 meses y mantiene un registro de finalización	Documentación de CCAT-R completo para edades atendidas. Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
Puntaje FCCERS-R de al menos 5.0 en el ítem N.º 25: uso de TV, video y/o computadora"	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1C. Interacciones			
Puntaje FCCERS-R de al menos 4.75 en "Escuchar y hablar" y 4.75 en "Interacciones"	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1D. Programa y evaluación infantil			
El proveedor identifica un programa y una evaluación del niño que está alineado con IELG/IELDS. El programa debe abordar todas las edades para las que el proveedor tiene licencia para cuidar. (http://www.excelerateillinoisproviders.com/resources/resources-by-standard)	Uso del programa alineado y evaluación de niños <i>La narración se acepta en la solicitud si actualmente no está utilizando un programa / evaluación alineados</i>	✓	
Evidencia de planes de lecciones apropiados para las edades de los niños inscritos en el cuidado.	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1E. Detección de niños			
El proveedor tiene políticas y procedimientos establecidos para garantizar que: <ul style="list-style-type: none"> • Todos los niños (desde el nacimiento hasta los 5 años) sean evaluados al menos una vez al año con el fin de identificar necesidades especiales • Todos los padres reciben los resultados de las pruebas de detección. • Los padres que necesitan información reciben recursos sobre evaluación y servicios adicionales 	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA

1F. Inclusión de niños con discapacidades y retrasos en el desarrollo	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
El proveedor tiene políticas y procedimientos para apoyar a los niños con discapacidades o retrasos en el desarrollo, incluidos los procedimientos para compartir información del IFSP/IEP entre el proveedor y los padres.	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1G. Práctica lingüística y culturalmente apropiada			
Puntuación de FCCERS-R de al menos 4.0 en el ítem N.º 24 "Promoción de la aceptación de la diversidad"	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA

Participación familiar y comunitaria

2A. Familia: Comunicación y colaboración del proveedor			
El proveedor participa en al menos 3 modos de comunicación con los padres <i>Por ejemplo, boletines, tablón de anuncios, página de Facebook, sitio web, correo electrónico, notas, etc.</i>	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
El proveedor ofrece al menos dos conferencias de padres y personal por año <i>Por ejemplo, información del manual para padres, notas de conferencias reales, calendario de fechas de conferencias.</i>	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
El proveedor recopila comentarios anuales de los padres para ayudar en la mejora del programa	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
2B. Conectar y apoyar a las familias			
El proveedor tiene una lista actualizada de servicios y organizaciones comunitarias locales disponibles para compartir con las familias si es necesario.	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
El proveedor ofrece al menos 3 apoyos familiares <i>Por ejemplo, referencias a recursos de la comunidad, atención extendida durante la noche/fines de semana, biblioteca de préstamo de libros/juguetes, transporte, funciones sociales familiares, etc.</i>	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
El proveedor ofrece al menos 3 reuniones familiares formales/informales por año	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
2C. Transiciones			
El proveedor implementa un plan de actividades y estrategias para ayudar en la transición de niños/familias hacia/fuera del programa, entornos de aprendizaje temprano o servicios comunitarios y entornos escolares, incluido el jardín de infantes.	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA

Liderazgo y Gestión

3A. Administración del Programa	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
El proveedor completa la autoevaluación BAS	Autoevaluación BAS (completada en los últimos 6 meses): utilícela para prepararse para la evaluación en el sitio y el desarrollo de CQIP	NA	NA
Puntaje promedio de BAS de 5.0 en estos elementos: Gestión fiscal, Mantenimiento de registros y Gestión de riesgos, más 3 elementos BAS adicionales seleccionados por el proveedor.	<ul style="list-style-type: none"> • Indique tres subescalas adicionales en la solicitud • La documentación varía según las subescalas elegidas • Entrevista con el proveedor: aproximadamente 30 a 45 minutos • Revisar la documentación según sea necesario para BAS Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
3B. Proporciones			
El proveedor cumple con los estándares de licencia del Departamento de Servicios para Niños y Familias del Estado de Illinois (DCFS)	Copia de la licencia actual	✓	
Proporciones y tamaño del grupo como se indica en la tabla de descripción general de estándares para Gold.	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
3C. Mejora continua de la calidad (CQI)			
Demostrar el progreso realizado en la autoevaluación y CQIP	Documentación de finalización de CQIP. Como mínimo, CQIP debe abordar los estándares 1A, 1C y 3A CQIP debe incluir documentación de cambios específicos diseñados para mejorar la calidad del entorno de aprendizaje general (estándar 1A); Interacciones, incluida la calidad de escuchar y hablar/interacciones utilizadas por el proveedor (y el asistente, si corresponde) para promover el aprendizaje (estándar 1C) y las prácticas comerciales (estándar 3A) Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	✓	

Calificaciones y educación continua

4A. Calificaciones del proveedor de FCC y 4B. Calificaciones de asistente y suplente de la FCC (si corresponde)	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
El proveedor tiene una licenciatura	Verificado por INCCRRA usando Gateways Registry	*	
El proveedor tiene la credencial 5 de la FCC de Gateways	<ul style="list-style-type: none"> El proveedor, el asistente y el sustituto (si corresponde) deben tener la Credencial FCC de Gateways correspondiente o tener una solicitud pendiente en el archivo. Si no cumple con la Credencial correspondiente, el proveedor puede redactar un CQIP para delinear los objetivos, los pasos a seguir, los cursos/capacitación específicos que la persona puede realizar durante el año para trabajar hacia la Credencial correspondiente. El proveedor/personal debe usar la carta que cada persona recibió del Departamento de Credenciales para guiar el desarrollo de CQIP en cuanto a qué cursos/capacitación se necesitan. Se requerirá un CQIP actualizado de los logros en el informe anual y se debe mostrar el progreso hacia el logro de la Credencial de los Estándares 4A y 4B. Calificaciones verificadas por INCCRRA usando Gateways Registry 	*	
Cualquier asistente requerido para las proporciones de licencia debe tener la credencial ECE de Gateways nivel 2 O la credencial FCC de Gateways nivel 2			
Cualquier sustituto debe tener una credencial ECE de Gateways de nivel 3 O una credencial FCC de Gateways 3			
4C. Soporte de pares de proveedores de FCC			
El proveedor demuestra una participación activa y continua como miembro de una asociación de proveedores profesionales, una cohorte o un grupo profesional de pares <i>Por ejemplo, prueba de asistencia en actas de reuniones profesionales, prueba de participación en cohortes de CCR&R.</i>	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
4D. Desarrollo profesional continuo			
El proveedor y el asistente (si corresponde) tienen un Plan de desarrollo profesional individualizado (IPDP) por escrito	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
El proveedor tiene al menos 20 horas de desarrollo profesional al año, incluidas 5 horas de capacitación aprobada por el Registro de Gateways	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado *INCCRRA verificará 5 horas de capacitación a través del Registro de Gateways	NA	NA
Si corresponde, cualquier asistente requerido para obtener la licencia tiene al menos 20 horas de desarrollo profesional al año, incluidas 5 horas de capacitación aprobada por el Registro de Gateways.	Verificado en el sitio por un asesor aprobado por el estado *INCCRRA verificará 5 horas de capacitación a través del Registro de Gateways	NA	NA

***Los programas pueden hacer que el personal envíe solicitudes de credenciales a INCCRRA en cualquier momento. Una vez que se envía la solicitud de ExceleRate del proveedor, INCCRRA verificará dentro del Registro de Gateways"**

<p>El proveedor ha trabajado con el representante de licencias de IDCFS para eliminar todas las infracciones antes de enviar la solicitud.</p> <p><i>Para verificar si su programa tiene incumplimientos, visite https://sunshine.dcf.illinois.gov/</i></p>	<p>Sí No</p>
<p>El proveedor tiene un Portafolio de programas organizado que incluye información para que el evaluador la revise (toda la información mencionada anteriormente como "verificada en el sitio por un evaluador aprobado por el estado" en la columna Evidencia, incluida la documentación BAS)</p> <p><i>Si no, su programa aún no está listo para solicitar el Círculo dorado de calidad. Toda la documentación debe estar disponible para su revisión durante el tiempo de verificación en el sitio.</i></p> <p><i>Comuníquese con su especialista de CCR&R para obtener asistencia técnica para completar su portafolio.</i></p>	<p>Sí No</p>



1226 Towanda Plaza

Bloomington, Illinois 61701

p. 866.697.8278

f. 309.828.1808

www.excelerateillinois.com

