

# Preparándose para el Círculo de Calidad Plata de Cuidado Infantil Familiar

Trabajar para alcanzar o mantener un Círculo de Calidad de Illinois ExceleRate® es un proceso con muchas partes. Para ayudar a los programas a lograr su objetivo, esta lista se proporciona para ser utilizada como documento de trabajo –junto con los estándares del Círculo de Calidad Plata de ExceleRate Illinois– para ayudar a hacer seguimiento del progreso. Si bien todas las áreas son importantes, se destacan las siguientes tres áreas debido a la cantidad de tiempo necesario para conseguir el dominio o estándar.

Consulte los siguientes documentos y recursos al utilizar la lista de verificación:

- 1 **Estándares del Círculo de Calidad Plata**  
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/52-fcc-overview-chart/file>
- 2 **Capacitación para la red de proveedores de cuidado infantil familiar con licencia requerida por el recuadro**  
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/69-training-grid-lfcc/file>
- 3 **Recursos del proveedor – incluye recursos adicionales por estándar**  
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/resources/resources-by-standard-for-licensed-family-child-care>

## Capacitación necesaria

Para el Círculo de Calidad Plata se requiere la siguiente capacitación. Consulte el calendario de capacitación de su CCR&R local o el calendario de capacitación en todo el estado para conocer la disponibilidad. Para obtener información completa, consulte el recuadro de capacitación y los estándares del Círculo de Calidad Plata. La finalización de la capacitación requerida es verificada por INCCRRA y debe aparecer en la sección 3, 4 o 5 del Registro de Desarrollo Profesional (PDR) de la persona.

Dominio o estándar	Asistentes necesarios (mínimo)	Tema/título
NA	Proveedor	Orientación de ExceleRate Illinois para el Cuidado Infantil Familiar
1A	Proveedor	Una introducción a la Environment Rating Scale (ERS) o Family Child Care Environment Rating Scale (FCCERS-R)
1D	Proveedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación sobre los Lineamientos de Aprendizaje Temprano de Illinois para niños (IELG) (si tiene licencia para cuidar a niños desde el nacimiento hasta los 3 años de edad)</li> <li>Capacitación del Estándar de Aprendizaje y Desarrollo Tempranos de Illinois (IELDS) (si tiene licencia para cuidar a niños de 3 a 5 años).</li> <li>Capacitación sobre un plan de estudios concreto seleccionado para su uso O BIEN desde el estante a la práctica: Usar su plan de estudios todos los días.</li> </ul>
1E	Proveedor	Introducción a las Herramientas de Evaluación del Desarrollo o Evaluación del Desarrollo de la Primera Infancia (ECDS)
1F	El proveedor y el asistente (si corresponde)	Dar la bienvenida a todos y cada uno de los niños o Cuidado especial
3A	Proveedor	Prepararse para la escala de administración de empresas (BAS) 2da Edición

## Credenciales

Dominio o estándar	Calificaciones mínimas del proveedor:	Calificaciones mínimas de FCC para asistentes y sustitutos (si corresponde)
4A	Credencial de Gateways FCC nivel 4 O mas alto	
4B		El asistente que se requiere para la proporción de licencia debe tener la Credencial de Gateways ECE de Nivel 1 o mas alto o una Credencial Gateways FCC de Nivel 2 o mas alto, o CDA. Cualquier sustituto debe tener ya sea una Credencial de Gateways ECE de Nivel 2, Credencial Gateways FCC de Nivel 2 o superior, O CDA

## Poliza y procedimientos

Repase el siguiente dominio o estándar para obtener información completa sobre lo que se requiere.

Dominio o estándar	Tema
1E	Evaluación de los niños
2C	Transiciones
4D	Desarrollo profesional continuo

Enseñanza y Aprendizaje				
1A. Entorno de Aprendizaje	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor lleva a cabo la capacitación aprobada de ExceleRate sobre la Escala de Valoración del Centro de Cuidado Infantil Familiar (FCCERS-R) <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	
El proveedor completa la autoevaluación utilizando el FCCERS-R	Autoevaluación FCCERS-R (tiene que completarse dentro del periodo de 6 meses)	✓	✓	
El proveedor desarrolla un Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP) (basado en la autoevaluación de FCCERS-R) para abordar cualquier subescala por debajo de 4.5.	Documentación de CQIP	✓	✓	
Calificación total FCCERS-R de al menos 4.0-4.5 <i>(excluye la subescala de Rutinas de Cuidado Personal y el punto N° 26 Actividad Juego Físico)</i>	Verificado en el lugar por un evaluador aprobado por el estado – Parte 2 de la visita de verificación	NA	NA	NA
<b>1B. Entorno Seguro y Saludable</b>				
El proveedor completa la Herramienta de Evaluación del Cuidado Infantil para Familiares (CCAT-R) cada 3 meses y mantiene un registro de su realización	Documentación de la realización de CCAT-R por los últimos 12 meses		✓	
Puntuación de FCCERS-R de por lo menos 5.0 en el Punto N° 25 - Uso de TV, video o computadora"	Verificado en el lugar por un evaluador aprobado por el estado – Parte 2 de la visita de verificación	NA	NA	NA
<b>1C. Interacciones</b>				
Puntuación de FCCERS-R de al menos 4.0 en las subescalas "Escuchar y hablar" e "Interacciones"	Verificado en el lugar por un evaluador aprobado por el estado – Parte 2 de la visita de verificación	NA	NA	NA
<b>1D. Plan de Estudios y Evaluación de los Niños</b>				
El proveedor cumple la capacitación aprobada por ExceleRate sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alineamientos de Aprendizaje Temprano de Illinois (IELG) (si tiene licencia para cuidar a niños desde el nacimiento hasta los 3 años de edad).</li> <li>• Capacitación sobre el Estándar de Aprendizaje y Desarrollo Tempranos de Illinois (IELDS) (si tiene licencia para cuidar niños de 3 a 5 años de edad).</li> <li>• Capacitación en un plan de estudios concreto seleccionado para su uso O BIEN Desde el Estante a la Práctica: Usar su plan de estudios todos los días.</li> </ul> <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	
El proveedor identifica un plan de estudios y una evaluación de los niños que esté alineada con el IELG/IELDS. <i>El plan de estudios debe ocuparse de todas las edades para cuyo cuidado tiene licencia el proveedor.</i> <i>(<a href="http://www.exceletrateillinoisproviders.com/resources/resources-by-standard">http://www.exceletrateillinoisproviders.com/resources/resources-by-standard</a>)</i>	El plan de estudios alineado y la evaluación de los niños han sido elegidos y están disponibles en el sitio para ser utilizados <i>Se acepta la narrativa en la solicitud si actualmente no se utiliza un plan de estudios/ alineados y la evaluación</i>		✓	
<b>1E. Monitoreo del niño</b>				
El proveedor completa una capacitación aprobada por ExceleRate sobre la evaluación de los niños. <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	
El proveedor tiene políticas y procedimientos en vigor con el fin de garantizar que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los niños (del nacimiento a los 5 años) son evaluados por lo menos anualmente con el fin de identificar necesidades especiales</li> <li>• Todos los padres reciben los resultados de la evaluación</li> <li>• Los padres que necesitan información reciben recursos sobre servicios y evaluación adicionales</li> </ul>	Repaso de las políticas y procedimientos, incluyendo muestra de los formularios de permiso firmados por los padres para llevar a cabo la evaluación.  <i>Nota: si la evaluación del niño es realizada por Child and Family Connections o un consultor, la política debe abordar cómo ocurre y ocuparse de los 3 puntos.</i>		✓	

## Enseñanza y Aprendizaje (continuación)

1F. Inclusión de niños con necesidades especiales	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor y el asistente (en su caso) llevan a cabo la capacitación aprobada por ExceleRate sobre la inclusión de niños con necesidades especiales. (consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)	NA	NA	NA	Proveedor Asistente
<b>1G. Práctica cultural y lingüísticamente adecuada</b>				
Autoevaluación FCCERS-R del Punto N° 24 "Promover la aceptación de la diversidad"	Autoevaluación FCCERS-R		✓	
El proveedor crea CQIP basado en la autoevaluación	Documentación de CQIP	✓	✓	

## Participación Familiar y Comunitaria

2A. Comunicación y Colaboración de la Familia y el Proveedor	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor se involucra en al menos 2 modos de comunicación con los padres	Documentación de los 2 métodos de comunicación utilizados. <i>Por ejemplo, boletines, anuncios, página de facebook, sitio web, correo electrónico, notas, conferencias, etc.</i>		✓	
Pruebas de la comunicación diaria con los padres en su idioma de preferencia (si corresponde)	Documentación de los materiales		✓	
El proveedor ofrece al menos dos conferencias de padres y personal por año	Se ofrece documentación sobre las conferencias. <i>Por ejemplo, información de manual para padres, notas de las conferencias actuales, calendario de fechas de las conferencias.</i>		✓	
<b>2B. Conectar y Apoyar a las Familias</b>				
El proveedor tiene disponible una lista actualizada de servicios locales para la comunidad y organizaciones para compartirla con las familias si es necesario.	Documentación de la lista actual		✓	
El proveedor ofrece al menos 2 apoyos familiares	Documentación de los apoyos familiares <i>Por ejemplo, referencias a recursos de la comunidad, cuidado extendido durante las noches o los fines de semana, biblioteca con préstamos de libros y juguetes, transporte, acontecimientos sociales para las familias, etc.</i>		✓	
El proveedor ofrece al menos 2 reuniones familiares formales o informales al año	Documentación de las reuniones formales e informales para las familias en los 12 meses anteriores		✓	
<b>2C. Transiciones</b>				
El proveedor implementa políticas y prácticas para proporcionar información general acerca de las transiciones y se involucra con las familias en discusiones o actividades para abordar las transiciones infantiles y familiares	Repasar políticas y prácticas		✓	

Liderazgo y Administración				
3A. Programa de Administración	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor finaliza la capacitación aprobada de ExceleRate sobre la Escala de Administración de Empresas (BAS) 2da Edición aprobada por ExceleRate.	NA	NA	NA	
El proveedor completa autoevaluación BAS 2da Edición	Autoevaluación de BAS 2da Edición (tiene que completarse dentro del periodo de 6 meses)	✓	✓	
El proveedor completa un CQIP (basado en los resultados de la autoevaluación) para hacer frente a cualquier calificación de subescala por debajo de 4.0	Documentación de CQIP	✓	✓	
Verificación de elementos BAS: <u>Administración fiscal y conservación de registros</u> . Y el proveedor elige dos (2) elementos BAS adicionales para su verificación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación proveedor-familia</li> <li>• Ingresos y beneficios</li> <li>• Apoyo familiar y compromiso</li> <li>• Entorno de trabajo</li> <li>• Relaciones con la comunidad y mercadotecnia</li> <li>• Manejo de riesgos</li> <li>• El proveedor como empleador (sólo si el proveedor tiene un asistente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indique dos (2) subescalas en la solicitud</li> <li>• La documentación varía según las subescalas elegidas</li> <li>• Entrevista con el proveedor – aproximadamente 30-45 minutos</li> <li>• Repasar la documentación según sea necesario para BAS - parte 1 de la visita de verificación.</li> </ul>		✓	
3B. Proporciones				
El proveedor cumple con los estándares para la concesión de licencias del Departamento de Servicios Infantiles y Familiares (DCFS) del estado de Illinois	Copia de la licencia actual	✓		
3C. Mejora Continua de la Calidad				
El proveedor desarrolla e implementa CQIP con base en los resultados de la autoevaluación	Documentación de la finalización de CQIP. Como mínimo, CQIP debe abordar, según sea necesario, los estándares 1A, 1G y 3A	✓		

Calificaciones y Educación Continua				
4A. Calificaciones del proveedor FCC	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor tiene Credencial de Gateways ECE nivel FCC nivel 4 O mas alto	<p>Los administradores del Sistema ExceleRate reconocen que en algunos casos para poder lograr las credenciales requeridas es un gran salto en un ambiente donde los programas tienen dificultades para mantener maestros calificados de DCFS, administrar la rotación de personal y más. Por este motivo, hemos seguido postergando la aplicación de las normas 4 A y 4 B. Los programas deben de seguir completando un Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP) que incluya Metas concretas, alcanzables y pasos de acción que el programa está realizando para cumplir con los requisitos de Credencial.</p> <p>Las calificaciones del proveedor son verificadas por INCCRRA usando el registro de Gateways</p>	*		

## Calificaciones y Educación Continua (continuación)

4B. Calificaciones de asistente y sustituto de FCC (si corresponde)				
Cualquier asistente que se requiera para los proporciones de licencia debe tener la Credencial de Gateways ECE de Nivel 1 O BIEN la Credencial Gateways FCC de Nivel 2 O CDA	Los administradores del Sistema ExceleRate reconocen que en algunos casos para poder lograr las credenciales requeridas es un gran salto en un ambiente donde los programas tienen dificultades para mantener maestros calificados de DCFS, administrar la rotación de personal y más. Por este motivo, hemos seguido postergando la aplicación de las normas 4 A y 4 B. Los programas deben de seguir completando un Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP) que incluya Metas concretas, alcanzables y pasos de acción que el programa está realizando para cumplir con los requisitos de Credencial.  Las calificaciones del personal son verificadas por INCCRRA usando el registro de Gateways	*		
Cualquier sustituto debe tener ya sea una Credencial de Gateways ECE de Nivel 2 O BIEN una Credencial Gateways FCC de Nivel 2				
4C. Apoyo entre Proveedores de FCC				
El proveedor participa en una asociación profesional o grupo de apoyo entre proveedores	Documentación de participación <i>Por ejemplo, correos electrónicos relacionados con negocios con otros proveedores, actas de las reuniones profesionales, pertenencia a una asociación, prueba de la implicación en las cohortes de CCR&amp;R.</i>		✓	
4D. Desarrollo Profesional Continuo		Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor tiene un Plan Individualizado de Desarrollo Profesional (IPDP)	IPDP		✓	
En su caso, cualquier asistente que se requiera para las proporciones de obtención de licencia tiene un plan individualizado de desarrollo profesional y por escrito	IPDP del ayudante (si corresponde)		✓	
El proveedor tiene al menos 20 horas de desarrollo profesional cada año	Política y procedimientos para que el proveedor consiga las 20 horas de desarrollo profesional, incluyendo cómo se realiza el seguimiento de las horas de capacitación.		✓	
En su caso, cualquier asistente que se requiera para obtener una licencia tiene por lo menos 10 horas de desarrollo profesional al año	La política y procedimientos para que los asistentes obtengan 10 horas de desarrollo profesional, incluyendo la forma en que el proveedor da seguimiento a las horas de capacitación.		✓	

**\*El proveedor o miembro del personal puede enviar la solicitud de credencial a INCCRRA en cualquier momento. Una vez que la solicitud de ExceleRate del proveedor se haya presentado, INCCRRA verificará dentro del Registro de Gateways"**

**Proveedor ha trabajado con el Representante de licencias de IDCFS para borrar todas las violaciones o infracciones antes de presentar su aplicación.**  
*Para verificar si su programa tiene violaciones o infracciones, por favor visite <https://sunshine.dcf.illinois.gov/>*

Sí  
No

**El proveedor cuenta con una carpeta del organizada programa que incluye la información que aparece arriba (toda la información en la columna de "Incluir en la carpeta")**

*Si no, su programa no está todavía listo para solicitar el Círculo de Calidad Plata.*

Póngase en contacto con su especialista de CCR&R para obtener asistencia técnica a fin de completar su cartera.

Sí  
No

