

ExceleRate[®] Illinois – Pasos para Solicitar Centros de Cuidado Infantil con Licencia Camino de Evaluación de Oro

1. Asista a una Orientación ExceleRate Illinois
2. Revise la Visión General de los Estándares de Calidad ExceleRate Illinois
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/13-overview-of-charts/file>
3. Revise los cuadros del Círculo de Calidad por los detalles de las evidencias necesarias
<http://www.excelerateillinoisproviders.com> seleccione: *Cómo Funciona / Cuidado de Niños con Licencia (How it Works / Licensed Child Care)* y luego seleccione el círculo específico
4. Seleccione el Círculo de Calidad hacia el que trabajará su programa y solicite ingresar
5. Complete la capacitación requerida <http://www.excelerateillinoisproviders.com> y seleccione: *Cómo funciona / Cuidado de Niños con Licencia (How it Works / Licensed Child Care)*
6. Siga estos pasos para el Círculo de Calidad elegido
 - Firme el Acuerdo de Consultoría (Consultant Agreement) (si está proveyendo consulta un Especialista en Recursos y Referencias para Cuidado de Niños (CCR&R)).
 - Complete las autoevaluaciones del programa y la clase utilizando ECERS-3, ITERS-R, SACERS-U, y PAS 2a Edición y otros estándares del programa según sea necesario.
 - Complete la Hoja de Trabajo/Resumen del Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP por su sigla en inglés), según sea necesario.
 - Solicite las Credenciales de Gateways, según sea necesario.
 - Cree un portafolio incluido de toda la documentación ExceleRate Illinois para la revisión en el sitio.
7. Trabaje con su representante de licencias del Departamento de Servicios a Niños y Familias de Illinois para borrar violaciones al programa. Para comprobar si su programa tiene violaciones, por favor visite:
<https://sunshine.dcf.illinois.gov/>
8. Presente un paquete de solicitud completo a INCCRRA. Un paquete de solicitud consiste en:
 - Una solicitud completa
 - Una solicitud suplementaria para un Círculo de Calidad específico
 - Cualquier documentación requerida según lo especificado por el cuadro del Círculo de Calidad
9. INCCRRA revisará el paquete de solicitud inicial y dentro de los 15 días hábiles se comunicará con el programa. Cuando el programa esté listo para recibir la visita de evaluación en el sitio, National Louis University McCormick Center estarán en contacto dentro de las 2 semanas para verificar la ventana de evaluación del programa.
10. El programa debe tener un PORTAFOLIO organizado y completo DEL PROGRAMA, con toda la información necesaria incluida en el momento de la visita de verificación. El asesor del McCormick Center revisará este portafolio como parte de la visita de evaluación para determinar si se cumplen los estándares de ExceleRate Illinois. **Toda la documentación debe ser proporcionada a la conclusión de la visita de verificación.**

ExceleRate[®] Illinois – Pasos para Solicitar Centros de Cuidado Infantil con Licencia Camino de Evaluación de Oro

Para el Círculo de Calidad Oro, el portafolio debe incluir:

- 1B.** Documentación de uso de un currículo basado en la investigación que se alinea con las Normas de Guía de Aprendizaje Temprano de Illinois / las Pautas de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Illinois (IELG/IELDS), así como prueba de conexión con los planes de lecciones. **NOTA: si el programa no está usando actualmente un currículo que se alinea con IELG/IELDS, podrá presentar un relato sobre cómo el currículo en uso alinea como parte de la aplicación ExceleRate.**
- 1D.** Política y procedimientos para asegurar que todos los niños (del nacimiento a los 5) son examinados por lo menos anualmente y no más tarde de 60 días después de la entrada en el programa; los padres reciben los resultados del examen; y, si un problema de desarrollo se identifica, los niños son remitidos a CFC / distrito escolar (verificado en el sitio con la Escala de la Administración del Programa (PAS por su sigla en inglés) artículo N°10).
- 1E.** Documentación de uso de una herramienta de evaluación del niño alineada con el currículo para documentar el progreso del niño a través del tiempo con resultados mensurables. Los resultados se utilizan para informar la instrucción de niños individuales (verificado en el sitio con PAS artículo N°11).
- 1F.** Documentación de que el programa tiene un Memorando de Entendimiento (MOU) con una oficina local de Conexiones de Niños y Familias (Child and Family Connections, CFC por su sigla en inglés) (si atienden a niños desde el nacimiento 0–3); Política y procedimientos detallando cómo el programa apoya a los niños que tienen IEPs o IFSPs (verificado en el sitio usando PAS artículo N°10, indicador 7.3). **NOTA: el requisito del MOU no se aplica hasta que se apruebe un formato de MOU para todo el estado.**
- 2A.** Políticas y procedimientos por los que el programa implementa prácticas para asegurar alianzas sólidas con las familias y dentro de su comunidad (verificado en el sitio usando PAS artículos N°16, 17 y 19).
- 2B.** Políticas y procedimientos relacionados con la transición, incluyendo la transición de los niños o familias dentro o fuera de los salones de clase, ambientes de aprendizaje temprano, servicios comunitarios y entorno escolar, incluyendo la transición al kinder. La política debe incluir cómo esta información es compartida con los padres y las partes interesadas de la comunidad o la escuela.
- 3A.** El programa elige 4 sub-escalas PAS sobre las que ser evaluado. La documentación varía en base a cuales 4 sub-escalas se eligen. **NOTA: Evaluación del Niño, Asociaciones Familiares y Marketing y Relaciones Públicas están cubiertos en otros estándares ExceleRate y no pueden ser elegidos para 3A.**
- 3B.** Las proporciones y el tamaño del grupo que deben verificarse en el sitio. (Los programas pueden estar exentos de esta estándar. Consulte la Tabla de Círculo de Calidad Oro).
- 3C.** Documentación de autoevaluación/CQIP reciente mostrando el progreso que se ha hecho en el cumplimiento de objetivos como se desarrolla en el CQIP. El CQIP debe incluir análisis de datos del niño y del salón de clase.
- 3D.** Documentación de las políticas basadas en la evidencia, prácticas, currículo y evaluaciones que apoyen el desarrollo de niños y familias quienes son culturalmente/racialmente/lingüísticamente diversos (verificado en el sitio usando la sub-escala de ERS “Promoviendo la Aceptación de la Diversidad”); Documentación de que el programa se comunica con las familias en su idioma materno.
- 4C.** Política y procedimientos para el personal de enseñanza en el salón de clase para alcanzar 20 horas de desarrollo profesional anual (incluyendo 5 horas aprobadas por Registro Gateways). La política debe incluir cómo el programa da seguimiento de horas de entrenamiento de cada maestra. Planes individuales del desarrollo del personal para todo el personal de enseñanza en el salón de clase. **NOTA: INCCRRA verificará las 5 horas aprobadas por Registro Gateways para todo el personal de enseñanza del salón de clase. Cursos universitarios en Educación Infantil / Desarrollo Infantil concluidos en los últimos 12 meses pueden ser aceptados. Se requiere una calificación de “C” o mejor. Deben proporcionarse transcripciones de la universidad.**