

ExceleRate[®] Illinois – Pasos para Solicitar Centros de Cuidado Infantil con Licencia Camino de Evaluación de Plata

1. Asista a una Orientación ExceleRate Illinois
2. Revise la Visión General de los Estándares de Calidad ExceleRate Illinois:
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/13-overview-of-charts/file>
3. Revise los cuadros del Círculo de Calidad por los detalles de las evidencias necesarias
<http://www.excelerateillinoisproviders.com> y seleccione: *Cómo Funciona / Cuidado de Niños con Licencia (How it Works / Licensed Child Care)* y luego seleccione el círculo específico
4. Seleccione el Círculo de Calidad hacia el que trabajará su programa y solicite ingresar
5. Complete la capacitación requerida <http://www.excelerateillinoisproviders.com> y seleccione: *Cómo funciona / Cuidado de Niños con Licencia (How it Works / Licensed Child Care)*
6. Siga estos pasos para el Círculo de Calidad elegido
 - Firme el Acuerdo de Consultoría (Consultant Agreement) (si está proveyendo consulta un Especialista en Recursos y Referencias para Cuidado de Niños (CCR&R)).
 - Complete las autoevaluaciones del programa y la clase utilizando ECERS-3, ITERS-R, SACERS-U, y PAS 2a Edición y otros estándares del programa según sea necesario.
 - Complete la Hoja de Trabajo/Resumen del Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP por su sigla en inglés), según sea necesario.
 - Solicite las Credenciales de Gateways, según sea necesario.
 - Cree un portafolio incluido de toda la documentación ExceleRate Illinois para la revisión en el sitio.
7. Trabaje con su representante de licencias del Departamento de Servicios a Niños y Familias de Illinois para borrar violaciones al programa. Para comprobar si su programa tiene violaciones, por favor visite:
<https://sunshine.dcf.illinois.gov/>
8. Presente un paquete de solicitud completo a INCCRRA. Un paquete de solicitud consiste en:
 - Una solicitud completa
 - Una solicitud suplementaria para un Círculo de Calidad específico
 - Cualquier documentación requerida según lo especificado por el cuadro del Círculo de Calidad
9. INCCRRA revisará el paquete de solicitud inicial y dentro de 15 días hábiles se comunicará con el programa. Verificación del Círculo de Calidad Plata es un proceso de dos partes. Cuando el programa está preparado para recibir la visita de verificación en el sitio, el CCR&R comunicará con el programa para fijar una fecha/hora de cita para la primera parte de la visita de verificación. Esta visita ocurrirá dentro de 15 días hábiles.

El especialista de CCR&R estará revisando toda la documentación que se especifica en la página 2. El especialista tendrá que entrevistarse con el director del programa también.

Para la segunda parte de la verificación, National Louis University McCormick Center pondrá en contacto con el programa para establecer un período de 3 semanas para llevar a cabo evaluaciones en la salón de clase, utilizando ERS/CLASS (CLASS se puede utilizar solamente para las edades 3-5).
10. El programa debe tener un PORTAFOLIO organizado y completo DEL PROGRAMA, con toda la información necesaria incluida en el momento de la primera parte de la visita de verificación. El especialista de CCR&R revisará este portafolio como parte de la visita de verificación para determinar si se cumplen los estándares de ExceleRate Illinois. **Toda la documentación debe ser proporcionada a la conclusión de la visita de verificación.**

ExceleRate[®] Illinois – Pasos para Solicitar Centros de Cuidado Infantil con Licencia Camino de Evaluación Plata

Para el Círculo de Calidad Plata, el portafolio debe incluir:

- 1A.** Las autoevaluaciones ERS del salón de clase y el CQIP, para explicar algunas sub-escalas por debajo de 4,5 y/o una calificación general por debajo de 4,0. **NOTA: ITERS-R se usa para evaluar salones con niños en edades desde nacimiento hasta 35 meses. ICERS-3 se usa para evaluar salones con niños en edades entre 36 meses y 5 años (a menos que haya elegido la clase). SACERS-U es usado para evaluar niños de edades de 5 años en adelante.**
- Si algún programa en algún salón tiene niños en edades de 2 y 3 años, ECERS-3 será utilizado si el 75% de los niños o más están entre las edades de 3 o más años al tiempo de la verificación. De otra manera ITERS-R será utilizado para evaluación del salón.
- 1B.** La documentación del currículo elegido que se alinea con las Normas de Guía del Aprendizaje Infantil en Illinois/las Pautas del Aprendizaje y Desarrollo Infantil de Illinois (IELG/IELDS). El especialista revisará el currículo en el sitio. **NOTA: si el programa no está usando actualmente un currículo que se alinea con IELG/IELDS, podrá presentar un relato sobre cómo el currículo en uso alinea como parte de la aplicación ExceleRate. El programa debe ofrecer una correspondencia a la Oficina del Gobernador para Desarrollo de la Primera Infancia demostrando alineamiento para su currículo elegido. Este estándar debe cumplirse para el informe anual.**
- 1C.** Salones ERS auto-evaluados y CQIP para tratar cualquier puntuación de clase inferior a 3,0 sub-escalas en “Interacciones” y “Lenguaje” “Alfabetización”/Escuchando- Hablando”.
- 1D.** Políticas y procedimientos del programa que garanticen que todos los niños (del nacimiento a los 5) sean examinados al menos anualmente; y los padres reciban los resultados e información sobre donde ir para evaluación adicional y recursos.
- 1E.** Documentación del uso de un método de identificación del niño que se alinea con IELG/IELDS.
- 1F.** Las políticas y procedimientos del programa para apoyar la inclusión de niños con necesidades especiales.
- 2A.** Documentación de, al menos, cinco apoyos familiares, que se enumeran en la Escala de la Administración del Programa (PAS por su sigla en inglés) artículo N°17, y dos reuniones de padres y personal por año.
- 2B.** Políticas y procedimientos del programa relacionados con la transición. Esto puede incluir la transición de los niños/las familias dentro o fuera de los salones de clase, entornos de aprendizaje temprano, servicios comunitarios y entorno escolar, incluyendo la transición al kínder.
- 3A.** Documentación de la autoevaluación PAS/la Hoja de Perfil PAS, así como CQIP para abordar cualquier sub-escala PAS por debajo de 4,5. El programa elige 3 sub-escalas PAS en la que será verificado por el especialista. La documentación necesaria variará en función de sub-escalas elegidas en la solicitud. **NOTA: La Evaluación del Niño y Asociaciones Familiares están cubiertas en otros estándares ExceleRate y no pueden ser elegibles para 3A.**
- 3D.** Documentación de los resultados de la autoevaluación para el apoyo de la diversidad cultural / lingüística; Documentación de CQIP basada en estos resultados de la autoevaluación.
- 4C.** Políticas y procedimientos para el personal de enseñanza en el salón de clase para alcanzar 20 horas de desarrollo profesional por año. La política debe incluir de qué modo el programa da seguimiento a las horas de entrenamiento de cada maestra. Planes individuales de desarrollo del personal para todo el personal de enseñanza en el salón de clase.